

STATUUT VOOR HOOFDREDACTIE EN REDACTIE van ESB*

1. ESB EN ZIJN FUNCTIE

- 1.1. ESB vervult zijn functie :
 - doordat het gestalte geeft aan het in Nederland geldende grondrecht van vrijheid van meningsuiting, informatieverwerking, - vermenigvuldiging en – verstrekking, zoals vastgelegd in onder meer artikel 7 van de Grondwet en artikel 10 van het Verdrag van Rome;
 - doordat het, door de specifieke aard van zijn informatie in woord en beeld, aan vele duizenden over het maatschappelijk leven, de publieke functie vervult van communicatiemiddel en aldus het functioneren van de democratie mede mogelijk maakt;
 - doordat zijn informatie periodiek opnieuw een inhoud en vorm krijgt;
 - doordat het, als communicatiemiddel, geheel onafhankelijk van vorenbedoelde eigen informatie tevens medium is voor het tegen betaling overbrengen van mededelingen (advertenties) van particulieren, bedrijfsleven en overheden aan zijn publiek.
- 1.2. ESB heeft, doordat het als communicatiemiddel voldoet aan de behoefte aan informatie van de lezers, met andere vakbladen gemeen dat het mede afhankelijk is van de behoeften van het lezerspubliek en voorts van een situatie waarbij de inkomsten, verbonden aan het uitgeven van dat product, minstens de daaraan verbonden kosten blijvend dekken.

2. BEGINSELVERKLARING

- 2.1. De uitgangspunten van het redactionele beleid en de beginselen en de redactionele doelstellingen zijn duidelijk schriftelijk vastgelegd in de bijlage en worden bekendgemaakt conform het in 4.1.2 bepaalde. Van deze uitgangspunten respectievelijk beginselen respectievelijk doelstellingen kan een nadere uitwerking zijn vastgelegd in richtlijnen.
- 2.2. De hoofdredactie beschouwt de uitgangspunten en/of beginselen en/of doelstellingen als een gegeven, indien en voor zover deze aan iedere in dienst van het betrokken vakblad zijnde redacteur schriftelijk zijn meegedeeld.
- 2.3. Waar in dit statuut wordt gesproken over redactie, leden van de redactie en redacteurs wordt de vakredactie bedoeld. De bureauredactie valt buiten dit statuut.
- 2.4. Waar in dit statuut wordt gesproken over ‘hij’ en ‘zijn’, kan dit desgewenst worden gelezen als ‘zij’ en ‘haar’.

3. DE ORGANEN

- 3.1. De bijzondere aard van ESB stelt bijzondere eisen aan de structuur van de organen die bij het produceren van de redactionele inhoud van ESB zijn betrokken. De redactie dient haar informatieverwervende en –verstreckende taak binnen het kader van hetgeen in de beginselverklaring is vastgelegd, te kunnen uitvoeren zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit statuut wordt geregeld.

- 3.2. De hoofdredactie heeft de leiding van de redactie van het vakblad en is verantwoordelijk voor de redactionele inhoud ervan.
- 3.3. De directie c.q. uitgever zorgt in het kader van de algemene bedrijfsvoering voor optimale voorwaarden om de informatieve functie van het vakblad tot haar recht te doen komen, onverlet de verantwoordelijkheid van de hoofdredactie.
- 3.4. De hoofdredactie vertegenwoordigt de redactie bij het overleg met de directie.
- 3.5. De leden van de redactie komen periodiek bijeen in een redactievergadering.
- 3.6. Slechts door nauwe samenwerking, voortdurende, wederzijdse informatie en blijvend goed overleg zijn directie, uitgever en hoofdredactie, als organen belast met de dagelijkse leiding van ESB, en redactie in staat de specifieke facetten van het blad optimaal tot hun recht te laten komen. Daarbij zullen zijn – met behoud van hun specifieke verantwoordelijkheden – zowel de redactionele, als de financiële, commerciële, sociale, technische en administratieve factoren ter harte dienen te nemen.
- 3.7. In de gevallen genoemd in de artikelen 4.1.2, 5.2.1 en 5.2.2 neemt de directie c.q. andere beslissende instantie van uitgeverij Lemma pas een beslissing nadat diepgaand overleg heeft plaatsgehad tussen uitgever en hoofdredactie. Wanneer de uitgever en de redactie niet tot overeenstemming komen, brengt de redactie, ongeacht of zij zich reeds eerder heeft uitgesproken, zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd advies uit aan de directie. Indien de directie c.q. andere beslissende instantie vervolgens van dit advies afwijkt brengt zij schriftelijk en gemotiveerd de naar haar oordeel zwaarwichtige redenen die hiertoe hebben geleid te kennis van de redactie. De uitvoering van dit besluit heeft, tenzij zwaarwichtige redenen zich daartegen verzetten, niet eerder plaats dan 14 dagen na dagtekening van deze schriftelijk motivering, en in het geval een geschil als bedoeld in het volgende lid is aanhangig gemaakt niet eerder dan nadat uitspraak is gedaan door de president van de rechtbank. Geschillen over de toepassing van de procedurevoorschriften van dit artikel worden van de rechtbank in het betrokken arrondissement.

4. BENOEMING/ VERKIEZING EN WERKWIJZE ORGANEN

4.1. Hoofdredactie

- 4.1.1. Bij benoeming van een hoofdredacteur is de directie verplicht voorafgaande aan haar besluitvorming, overeenkomstig het in artikel 3.7 bepaalde, advies in te winnen bij de commissie van redactie, die mede het recht heeft tot voordracht.
- 4.1.2. In de aanstellingsbrief zal verwezen worden naar de beginselen (zie par 2.1 waaraan de hoofdredacteur bij de uitoefening van zijn taak is gebonden. De aldus vastgelegde uitgangspunten, beginselen of redactionele doelstellingen, dienen publiekelijk toegankelijk te zijn, bijvoorbeeld via de website van ESB.

4.2. Redactievergadering

- 4.2.1. De redactie legt ten minste éénmaal per jaar verantwoording af over het door haar gevoerde beleid. De uitgever dient de redactievergadering te raadplegen over de in de artikelen 4.1.1, 5.2.2, 9.3 en 11.1 genoemde onderwerpen.

- Overigens staat het de uitgever vrij naar eigen inzicht te bepalen over welke onderwerpen hij verder de redactievergadering wil raadplegen.
- 4.2.2. Op verzoek van de hoofdredactie, uitgever of op schriftelijk verzoek van de gezamenlijke redacteuren dient een redactievergadering te worden gehouden.
 - 4.2.3. De hoofdredacteur is voorzitter van de redactievergadering.
 - 4.2.4. Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten door een redactievergadering is de aanwezigheid vereist van ten minste tweederde van de in artikel 4.2.5 bedoelde redacteuren. Uitspraken kunnen worden gedaan bij gewone meerderheid van stemmen.
 - 4.2.5. Stemgerechtigde leden van de redactievergadering zijn alle redacteuren, vallende onder de CAO voor Boeken- en Tijdschriftuitgeverijbedrijf voor zover zij hun proeftijd hebben voltooid.

5. BEVOEGDHEDEN ORGANEN

5.1. Hoofdredactie

- 5.1.1. Met inachtneming van de bevoegdheden van de redactie en de redactievergadering heeft de hoofdredactie, aan wie de leiding van de redactionele productie is toevertrouwd, als zodanig binnen het geheel van de onderneming een eigen zelfstandige verantwoordelijkheid voor de redactionele inhoud van het blad. De hoofdredacteur regelt de taakverdeling van de redactie.
- 5.1.2. De hoofdredactie is voor het handhaven van de uitgangspunten van het redactionele beleid en/of de beginselen en/of de redactionele doelstellingen, vastgelegd krachtens artikel 2, verantwoordelijk tegenover de directie
- 5.1.3. Indien meer dan één hoofdredacteur is of wordt aangesteld, zal de onderlinge verhouding, een eventuele taakverdeling, waaronder desgewenst een regeling omtrent het voorzitterschap van de redactie, bij aanstellings- of nadere akte worden geregeld en aan de redactie worden meegedeeld.
- 5.1.4. In alle gevallen waarin de directie weet of kan vermoeden dat haar beslissingen ten aanzien van de algemene bedrijfsvoering rechtstreeks of zijdelings invloed van belang kunnen hebben op het redactionele beleid pleegt zij vooraf overleg met de hoofdredactie.
- 5.1.5. Na overleg met de hoofdredactie bepaalt de directie het aantal redacteuren en hun individuele arbeidsvoorwaarden. De redacteuren worden door de directie aangesteld in overleg met en op voordracht van de hoofdredactie. Ontslag kan alleen geschieden na overleg met de hoofdredactie. Wijzigingen in een salariëring respectievelijk honorering van de redacteuren, de toepassing van de CAO en de regeling van de vergoeding worden door de directie na overleg met de hoofdredactie geregeld, voor zover die niet aan laatstgenoemde door de directie zijn gedelegeerd binnen het raam van de onder artikel 8.1 bedoelde beschikbare bedragen.
- 5.1.6. Beslissingen ten aanzien van de redactionele productie, die belangrijke invloed kunnen hebben op de bedrijfsvoering van de uitgeverij, kan de hoofdredactie slechts nemen in overleg met de directie. Indien geen andere regeling is getroffen zal bij een meerhoofdige directie de hoofdredactie zich tot ieder van de directeuren kunnen wenden voor overleg. Bij afwezigheid van de directie voor langere duur zal aan de hoofdredactie kennis zijn gegeven welke persoon

of personen de directionele taak waarnemen.

- 5.1.7. De volgende punten zijn onderwerp van goed overleg tussen directie, uitgever en hoofdredactie alvorens de directie een beslissing neemt:
- a. bepaling van de omvang van het blad, de verhouding tussen de redactionele en advertentieruimte en de verdeling van beide over de pagina's, zulks vanwege het belang voor het 'gezicht' van het blad;
 - b. veranderen van de 'kop' van het blad;
 - c. ingrijpende typografische wijzigingen van het vakblad;
 - d. opnemen of weigeren van advertenties waarbij de redactionele inhoud van het vakblad is betrokken;
 - e. reclamecampagnes ten behoeve van het vakblad, waarbij redactionele inhoud en/ of medewerkers een rol spelen, die afwijken van de bij dat vakblad gebruikelijk campagnes;
 - f. wijziging van het tijdstip van 'sluiten' van de tekst en van de verstrekking van het vakblad aan de lezers/ abonnees;
 - g. wijziging van de indeling van het verspreidingsgebied in redactionele edities;
 - h. verkoop aan derden van artikelen, berichten en foto's, vervaardigd door de redactie;
 - i. wijziging van de werksituatie van de redactie, zoals huisvesting, inventaris, transmissie- en communicatiemiddelen.
- 5.1.8. De directie laat de hoofdredactie regelmatig vertrouwelijk kennisnemen van bescheiden die relevant zijn voor een inzicht in de exploitatie van het vakblad.
- 5.1.9. De hoofdredactie neemt in het bijzonder over de volgende punten geen beslissingen dan na overleg te hebben geplaagd met de directie, uitgever en de redactie:
- a. opneming als redactionele informatie van mededelingen, die door aard en/of vorm voordien uitsluitend als advertenties in het vakblad werden gepubliceerd;
 - b. ingrijpende wijzigingen in de opmaak van het blad;
 - c. invoering van nieuwe alsmede opheffing van bestaande servicerubrieken ten behoeve van abonnees en/of lezers.
- 5.1.10. De hoofdredactie wordt uitgenodigd tot het bijwonen van vergaderingen van de directie met derden voor zover het te behandelen rechtsreeks invloed heeft op de redactionele functie van de vakbladuitgave.

5.2. Redactievergadering

- 5.2.1. Door de uitgeverij, directie of door de redactie voorgestelde ontwerpen voor of wijzigingen in de uitgangspunten van het redactionele beleid en/of beginselen en/ of de redactionele doelstellingen van het blad, alsmede voor de eventuele richtlijnen, worden door de redactie en hoofdredactie voorgelegd aan de redactievergadering. Dergelijke ontwerpen en wijzigingen kunnen slechts worden ingevoerd na het vragen van advies aan de redactie overeenkomstig het in artikel 3.7 bepaalde.
- 5.2.2. Over besluiten van de directie of hoofdredactie betreffende wijziging van karakter en verschijningsvorm van het blad, wijziging van de positie van de redactie en hoofdredactie of aangaan respectievelijk wijziging van samenwerkingsverbanden, die van fundamenteel belang zijn voor de taak en

functie van de redactie, wordt de redactie advies gevraagd.

5.3. Commissie van redactie

- 5.3.1. De redactie kan zich laten bijstaan door de Commissie van Redactie voor het redactionele beleid.
- 5.3.2. De taken van de commissie van redactie zijn:
 - 5.3.2.1. gevraagd en ongevraagd adviseren van de redactie inzake het redactionele beleid
 - 5.3.2.2. fungeren als ambassadeur voor ESB in de eigen onderzoeksomgeving (vakgebied, universiteit) om hoeveelheid, diversiteit en kwaliteit van het kopij-aanbod te bevorderen
 - 5.3.2.3. beslechten van geschillen tussen redactie en auteurs
- 5.3.3. De bevoegdheden van de commissie van redactie zijn:
 - 5.3.3.1. bindende uitspraak in de ad 5.3.2.3. genoemde geschillen
 - 5.3.3.2. uitbrengen van een advies zoals genoemd in 4.1.1.

6. PERSONEELSBELEID

- 6.1. Binnen het kader van het in de onderneming op grond van het overleg tussen directie en ondernemingsraad te voeren personeelsbeleid dienen de hoofdredactie en uitgever tot overeenstemming te komen over de hoofdlijnen van het redactionele personeelsbeleid. Op grond daarvan voert de hoofdredactie het personeelsbeleid uit. De hoofdredactie doet geen voordracht voor de benoeming van een adjunct-hoofdredacteur of een algemeen redactiechef dan na de uitgever te hebben gehoord.

7. PERSOONLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

- 7.1. Wanneer een lid van de redactie ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredactie ter zake genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de directie voor een uitspraak.
- 7.2. Wanneer de hoofdredactie krachtens haar bevoegdheid onder artikel 3.2 wijzigingen aanbrengt of doet aanbrengen in verslagen of artikelen van redacteurs, kan de betrokkene verlangen dat het stuk niet wordt ondertekend. Als betrokkene het niet met de genomen beslissing eens is, kan hij zich achteraf wenden tot de uitgever met het verzoek om een uitspraak. Wanneer de hoofdredactie krachtens eerder genoemde bevoegdheid besluit een verslag of artikel niet te plaatsen, kan de betrokkene zich eveneens achteraf wenden tot de uitgever met het verzoek om een uitspraak. Wanneer de hoofdredactie meent een conclusie van de uitgever niet te kunnen aanvaarden, maakt zij haar standpunt gemotiveerd kenbaar aan de directie.

8. REDACTIEBUDGET

- 8.1. De hoofdredactie heeft de beschikking over een bepaald budget, eventueel gespecificeerd naar hoofdstukken. Dit beschikbare bedrag voor de redactionele kosten wordt door de directie periodiek (bij voorbeeld per kwartaal of per jaar)

vastgesteld na overleg met de hoofdredactie die tot dit overleg door regelmatige berichtgeving vanwege de directie omtrent het verloop van die kosten gedurende de voorafgaande periode in staat zal zijn gesteld. De hoofdredactie bepaalt de besteding van dit budget binnen de haar gegeven richtlijnen en overeenkomstig de uitgangspunten, beginselen en doelstellingen van het vakblad en is tegenover de directie verantwoordelijk voor de kostenbewaking.

- 8.2. De hoofdredactie pleegt met de redactie overleg over de hoogte en de hoofdlijnen van de verdeling over de verschillende posten van het redactiebudget, alsmede over ingrijpende wijziging in de besteding. De hoofdredactie verschafft de redactie de hiertoe noodzakelijk informatie.

9. STRUCTUURWIJZIGINGEN

- 9.1. De hoofdredactie wordt van de aanvang af betrokken bij eventuele plannen tot reorganisatie, fusie, verkoop of liquidatie van de vakbladuitgeverij of de vakbladuitgave(n), tot opnemng in een concernverband en/ of verbinden van andere aard, zoals samenwerking met andere vakbladuitgeverijen met behoud van zelfstandigheid.
- 9.2. Zodra de verwachting gewettigd is, dat de in artikel 9.1 bedoelde plannen tot uitvoering zullen komen, stelt de directie terzelfder tijd als zij de ondernemingsraad verplicht is in te lichten de redactie in de gelegenheid zich een oordeel hierover te vormen. De redactie kan zich, zo mogelijk in samenwerking met de ondernemingsraad, laten bijstaan door een, in overeenstemming met de directie c.q. uitgever uit te nodigen onafhankelijke deskundige, die vertrouwelijk inzage krijgt in alle bescheiden die voor de te nemen beslissing van belang zijn.
- 9.3. De hoofdredactie wordt door de directie vertrouwelijk ingelicht over een voorgenomen ingrijpende wijzigingen in de samenstelling in de kring der eigenaren en van colleges van toezicht. Zo spoedig mogelijk na de hoofdredactie wordt ook de redactie vertrouwelijk ingelicht.

10. REGELING MENINGSVERSCHILLEN/ ONTSLAG

- 10.1. Wanneer tussen een hoofdredacteur en degene(n), tegenover wie hij krachtens artikel 5.1.2 verantwoordelijk is voor handhaving van de uitgangspunten van het redactionele beleid en/of de beginselen en/of de redactionele doelstellingen alsmede de eventueel daarop gebaseerde richtlijnen, een onoverbrugbaar verschil van mening bestaat over het redactionele beleid voor zover dat de genoemde uitgangspunten, beginselen en/of doelstellingen alsmede de eventueel daarop gebaseerde richtlijnen betreft, heeft de hoofdredacteur het recht gehoord te worden door de Commissie van Redactie.
- 10.2. Bij het ontbreken van een schriftelijke verklaring van de hoofdredacteur, dat deze zich zal richten naar de beoordeling respectievelijk de interpretatie als bedoeld in het voorgaande artikel binnen de daarvoor gestelde termijn, heeft de directie met inachtneming van de wettelijk bepalingen ter zake, het recht het dienstverband met de in gebreke blijvende betrokkene op te zeggen
- 10.3. Wanneer tussen een hoofdredacteur en de directie een onoverbrugbaar verschil van mening ontstaat (bij voorbeeld over het financiële beheer, de algemene regels binnen het bedrijf of de doelmatigheid van de redactionele leiding) dat niet te maken heeft met de uitgangspunten, beginselen en/ of doelstellingen van het blad alsmede de eventueel daarop gebaseerde richtlijnen, zal indien een dergelijk

- geschil leidt tot ontslag van de hoofdredacteur, deze worden voorgeld aan de bevoegde Rechter indien er geen overeenstemming wordt bereikt tussen partijen.
- 10.4. Bij ontslag van een hoofdredacteur is de directie verplicht voorafgaande aan de besluitvorming overeenkomstig het in artikel 3.7 bepaalde advies in te winnen bij de redactie en uitgever een en ander onverminderd de mogelijkheid van een ontslag op staande voet.

11. SLOTBEPALING

- 11.1. Wijziging van dit statuut wordt vastgesteld in overleg tussen directie, hoofdredactie en uitgever. De directie behoeft, voordat zij in deze beslissingen neemt, de instemming van de redactievergadering.

BIJLAGE: REDACTIONELE BEGINSLEN ESB

ESB signaleert nieuwe ontwikkelingen in de economische wetenschap. Daarnaast worden in ESB economische inzichten toegepast om beleidsrelevante aanbevelingen te doen voor de overheid, maatschappelijke instellingen en bedrijven. Ook analyseert ESB de belangrijkste ontwikkelingen in de economie.

In de artikelen die in ESB verschijnen, kunnen uiteenlopende meningen over economische theorie en economisch beleid worden verdedigd. De redactie beoordeelt analyses op basis van onderbouwing, relevantie en toegankelijkheid, ongeacht politieke visie of economische school. De redactie is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de artikelen.

Artikelen in ESB verschijnen op persoonlijke titel.

*** Redactiestatuut en redactionele beginselen zijn vastgesteld op 14 april 2005 in de gezamenlijke vergadering van redactie, commissie van redactie en uitgever.**